

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA HILDA GARCIA GOMEZ DE CRUZ /</u>	CUI:	<u>2249319971411</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-464-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98933604</u>
Número de Factura:	<u>1116425317</u>	Serie:	<u>746D10CB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q19,290.32 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023 /</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana /

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ANA HILDA GARCIA GOMEZ DE CRUZ
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios,
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANA HILDA GARCIA GOMEZ DE CRUZ /	CUI:	2249319971411
Número de contrato:	DGDCFC-029-464-2023 /	Acuerdo Ministerial:	455-2023 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos /	Nit del Contratista:	98933604
Número de Factura:	1116425317	Serie:	746D10CB
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	02/05/2023 AL 31/07/2023 /
Monto Total del Contrato	Q19,290.32	Plazo del Contrato:	02/05/2023 AL 31/07/2023 /

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). /

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido: /

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado. /
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local. /
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. /
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana. /
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural. /
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural. /
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. /

- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ANA HILDA GARCIA GOMEZ DE CRUZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA HILDA GARCIA GOMEZ DE CRUZ</u>	CUI:	<u>2249319971411</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-464-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98933604</u>
Número de Factura:	<u>1116425317</u>	Serie:	<u>746D10CB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual correspondiente a los meses de mayo, junio y julio, mismos que fueron ejecutados en centros educativos, Organizaciones Culturales, jóvenes, niños, grupos de mujeres Y autoridades ancestrales, alcanzando los resultados planificados en el instrumento mencionado, en el municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché.

- b) Se logró la ejecución de 11 actividades en entorno a la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades Culturales y lingüísticas del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché, entre las que pueden mencionar, Charla sobre derechos Culturales de las mujeres indígenas, Taller de elaboración de pulseras Artesanales, Charla sobre el Día de las Madres, Taller de elaboración de Morrales Artesanales, Conferencia con motivo del día Internacional de la Diversidad Cultural, Charla sobre las plantas medicinales, Taller de elaboración del alfabeto bol, Charla sobre los Nawales según el calendario Maya bol, Concurso de salutación a señorita Fior de Maguey (Xu'mal sajchii), en el Marco de la elección de las presentativas del pueblo Maya bol, Taller de numeración Maya.

- c) Se logró la sistematización y entrega de 11 Calendarizaciones correspondientes a los meses de mayo, junio y julio, con una totalidad de 11 eventos programadas a realizarse en pro del desarrollo de la Cultura, mismo fueron reportados a través de la entrega de 11 RUUN 11 Memoria de labores y sus fotografías que verifican el desarrollo de las mismas.

- d) Se logró la sistematización y entrega de 3 Informes que visualizaron los resultados, limitaciones, gestiones oportunas logras en el desarrollo de las actividades que contribuyeron a la promoción y fortalecimiento de las Culturas, en atención a las solicitudes por las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana.

- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de la Casa de Desarrollo Cultural a mi responsabilidad, con la finalidad de orientar el trabajo, asignación de responsabilidad comisiones, tareas para la socialización de la Agenda semanal para el logro de los objetivos planteados.

- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 5 actores culturales que incluyó 4 directorios completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché.

- g) Se logró la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, 3 organizaciones culturales, 2 Grupos de jóvenes, 2 grupos de mujeres, 3 Centros Educativos, y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Cotzal departamento de Quiché.

- h) Se logró la elaboración de 1 Informe, de autoridades locales, 2 actores sociales, portadores y hacedores Culturales en la generación y desarrollo de actividades Culturales en la localidad del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché, para contribuir a la recuperación de los antecedentes históricos del municipio, respetando documentos bibliográficos, entrevistas con autoridades indígenas y población.

- Se logró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché, durante los meses de mayo, junio y julio del 2023.
- ii) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché
- Se logró la atención de 2 procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, durante los meses de mayo, junio y julio del 2023, del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
- ii) Se logró el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana con un reporte de 11 actividades realizadas y con una meta de 256 beneficiarios, donde se obtuvo la participación de 173 mujeres y 83 hombres atendidos por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché.
- m) Se logró en atender 4 reuniones virtuales comprender para recibir lineamiento, fortalecimiento técnico que permite prestar servicio, como eficiencia requerimientos solicitados, por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas Culturales, en el municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

ANA HILDA GARCIA GOMEZ DE CRUZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES